



Guida alla ricerca in Aleph

(a cura di Raffaele Tarantino e Rosalba Tolone)

GUIDA ALLA RICERCA IN ALEPH (versione 23)

Indice:

Premessa

Ricerca

Ricerca semplice

Ricerca multi-campo

Ricerca avanzata

Operatori booleani e caratteri speciali

CCL

Collocazione dei documenti e disponibilità delle copie

Riorientamento ILL e DD

Premessa

Per facilitare e ottimizzare i tempi e la qualità della ricerca, nonché reperire più agevolmente i documenti negli scaffali, è stata predisposta una agevole guida sulle principali funzioni relative alla ricerca.

Lo strumento per accertare la presenza di un documento in Biblioteca è il [Catalogo in linea](#), denominato anche OPAC (On line Public Access Catalogue), dove sono registrati tutti i documenti posseduti.

Ricerca

All'avvio dell'OPAC, per default, appare la maschera di ricerca semplice.

La schermata si compone di due parti. La parte superiore, presente in ogni videata, mostra la barra dei menu con le funzioni chiave e le varie opzioni utente; quella inferiore, dinamica, le diverse modalità di ricerca e i risultati.

← → ↻ 🏠 ⓘ 160.97.80.13:8991/F

 **Sistema Bibliotecario di Ateneo**
Catalogo generale 

English **Cataloghi** **Identificati** **Scaffale elettronico** **Suggerimenti per la ricerca** **Preferenze dell'utente**
Ricerca **Ricerche precedenti** **Lista dei risultati** **Biblioteca della Didattica** **Biblioteca del Potenziamento**

Ricerca semplice | Multi-campo | Ricerca avanzata | CCL

Ricerca semplice per indici o per parola

Digita una parola o frase

Campo da ricercare o Indice da scorrere

Le parole scelte sono adiacenti? No Si

© 2011 Ex Libris Italia & Ufficio Automazione Biblioteche - Università della Calabria

Figura 1: Home Page Catalogo generale

Il menu orizzontale superiore presenta diversi pulsanti cliccabili:

1. *English*: per scegliere la lingua dell'interfaccia e dei record
2. *Ricerca*: per tornare alla schermata iniziale
3. *Cataloghi*: per visualizzare la lista dei cataloghi disponibili
4. *Ricerche precedenti*: per visualizzare i risultati delle ricerche precedenti al fine di riutilizzarle per nuove ricerche o combinarle in un unico set
5. *Identificati*: per verificare le informazioni utente e controllare la propria situazione in biblioteca
6. *Lista dei risultati*: per visualizzare le ricerche eseguite nel catalogo durante la sessione di lavoro, previa identificazione

7. *Scaffale elettronico*: è una memoria permanente, diversa dalla *Lista dei risultati* dove i set dei record salvati vengono cancellati al termine della sessione
8. *Biblioteca della Didattica*: contiene la mappatura degli insegnamenti dei corsi di laurea con programmi, libri di testo e materiali didattici
9. *Suggerimenti per la ricerca*: chiariscono alcune funzioni dei pulsanti di navigazione presenti nella schermata
10. *Preferenze dell'utenza*: permette di determinare le modalità in cui il sistema visualizza una lista di informazioni

L'OPAC di Aleph offre numerose possibilità di ricerca, che poggiano su tre tipologie di indici:

1. **indici diretti**, che si basano su identificativi univoci del record (barcode, numero di sistema, ISBN, ISSN) e che portano direttamente al record cercato
2. **indici di scorrimento** (ricerca *Browse*), che permettono di interrogare un elenco alfabetico di intestazioni (per titolo, per autore, per soggetto, ecc.)
3. **indici per parole** (ricerca *Find*), che indicizzano ogni singola parola e consentono di utilizzare come termini di ricerca parole chiavi, contenute nel campo, in qualunque posizione e in qualunque ordine¹

¹ Per avviare questa modalità di ricerca si consiglia di utilizzare soltanto parole significative e, in caso di mancanza di risultati, sinonimi o parole affini.

Ricerca semplice | Multi-campo | Ricerca avanzata | CCL

Ricerca semplice per indici o per parola

Digita una parola o frase

Campo da ricercare o Indice da scorrere

Le parole scelte sono adiacenti?

Vai

Pulisci

- Trova in tutti i campi
- Trova in tutti i campi**
- Luogo di pubblicazione
- Editore
- Serie
- Fondi
- Collocazione
- Info
- Trova parole dal titolo
- Trova titolo esatto
- Trova autore
- Trova parole dal soggetto
- Trova un ISSN
- Trova un ISBN
- Trova un numero di sistema
- Trova un barcode
- Scorri indice dei titoli
- Scorri indice degli autori
- Scorri i soggetti
- Scorri ISSN
- Scorri ISBN

Figura 2: Ricerca per indici

Ricerca semplice

Questo tipo di ricerca permette di inserire una o più parole in un unico campo, scegliendo se eseguire la ricerca su tutti i campi testuali “Trova in tutti i campi” (titolo, autore, soggetto, serie, editore, ecc.) del record bibliografico o su uno specifico campo da scegliere nel menu a tendina.

← → ↻ 🏠 ⓘ Non sicuro | 160.97.80.13:8991/F

Universita' della Calabria

Sistema Bibliotecario di Ateneo
Catalogo generale

English Cataloghi Identificati Scaffale elettronico Suggerimenti per la ricerca Preferenze dell'utente
Ricerca Ricerche precedenti Lista dei risultati Biblioteca della Didattica Biblioteca del Potenziamento

Ricerca semplice | Multi-campo | Ricerca avanzata | CCL

Ricerca semplice per indici o per parola

Digita una parola o frase

Campo da ricercare o Indice da scorrere

Le parole scelte sono adiacenti? No Si

© 2011 Ex Libris Italia & Ufficio Automazione Biblioteche - Universita' della Calabria

Figura 3: Ricerca in tutti i campi (Find)



English Cataloghi Identificati Scaffale elettronico Suggerimenti per la ricerca Preferenze dell'utente
 Ricerca Ricerche precedenti Lista dei risultati Biblioteca della Didattica Biblioteca del Potenziamento



Risultati per Words= capitalismo diritto città harvey; Ordinati per: Anno/Autore (Ascendente)

Opzioni di ordinamento: [Autore/Anno \(A\)](#) [Anno/Autore \(A\)](#) [Anno\(D\)/Autore](#) [Autore/Tit.\(A\)](#) [Titolo\(A\)/Anno](#) [Titolo\(D\)/Anno](#) [Anno\(D\)/Titolo](#)
 Seleziona un formato diverso di visualizzazione: [Autore-Titolo-Copie](#) [Titolo-Copie](#) [Formato Breve](#)

Record 1 - 2 di 2 (vengono visualizzati e ordinati set contenenti fino a 1000 record)

Vai al n°

Record selezionati: Vedi selezione Salva/Invia Crea Sottoinsieme Aggiungi allo scaffale elettronico
 Tutto il Set: Seleziona tutti i record Deseleziona Rank Filtra

#	Copertina	Autore	Formato	Titolo	Anno	Bib/Copie	Collocazioni
1	Selezionare Linea <input type="checkbox"/> 	Harvey, David <1935->	BK	Il capitalismo contro il diritto alla città / David Harvey	2016	Biblioteca Tarantelli (1/0)	307.76 HAR
2	Selezionare Linea <input type="checkbox"/> 	Harvey, David <1935->	BK	Il capitalismo contro il diritto alla città / David Harvey	2012	Biblioteca Tarantelli (1/0)	307.76 HAR

◀ Precedente Successiva ▶

Puoi modificare la tua ricerca:
 WRD = (capitalismo diritto città harvey)

Seleziona base:
 Catalogo generale ▼

La ricerca per titolo può essere eseguita o per parole o sulla prima parte del titolo; in tal caso occorre inserire esattamente la prima parte del titolo (uno o più termini) senza l'articolo iniziale, si otterranno gli stessi risultati qualunque sia la scelta per la voce "Parole adiacenti".

← → ↻ 🏠 ⓘ Non sicuro | 160.97.80.13:8991/F/BNQPG17E2PHRG2ISMSNU59I6SIBC866Y2I7K8MILFSYSNKDQB5-48020?func=find-b-0&local_base=cal01

 **Sistema Bibliotecario di Ateneo**
Catalogo generale

English **Cataloghi** **Identificati** **Scaffale elettronico** **Suggerimenti per la ricerca**
Ricerca **Ricerche precedenti** **Lista dei risultati** **Biblioteca della Didattica** **Biblioteca del Potenziamento**

Ricerca semplice | Multi-campo | Ricerca avanzata | CCL

Ricerca semplice per indici o per parola

Digita una parola o frase	<input type="text" value="capitalismo contro"/>
Campo da ricercare o Indice da scorrere	<input type="text" value="Scorri indice dei titoli"/>
Le parole scelte sono adiacenti?	<input checked="" type="radio"/> No <input type="radio"/> Si
<input type="button" value="Vai"/> <input type="button" value="Pulisci"/>	

© 2011 Ex Libris Italia & Ufficio Automazione Biblioteche - Università della Calabria

Figura 5: Ricerca per titolo (Browse)



Catalogo generale - Scorri un Indice Alfabetico

Ricerca semplice per indici o per parola

Digita una parola o frase	<input type="text" value="capitalismo contro"/>
Campo da ricercare o Indice da scorrere	Scorri indice dei titoli ▼
Le parole scelte sono adiacenti?	<input type="radio"/> No <input type="radio"/> Si
<input type="button" value="Vai"/>	<input type="button" value="Pulsici"/>

Scorri Lista: Titoli

N. di Rec	Intestazione
1	Capitalismo contro capitalismo
2	Il capitalismo contro il diritto alla città
1	Capitalismo d'azzardo
1	capitalismo dei monopoli, l'imperialismo, la fase di declino del capitalismo
1	Capitalismo della borsa o capitalismo del welfare?
1	Capitalismo dependiente latinoamericano
1	Capitalismo di borsa o capitalismo di Welfare?
1	Il capitalismo di stato
2	Capitalismo di Stato e imperialismo fascista
1	Il capitalismo distrugge l'ambiente Documenti elettronici


Figura 6: Risultato della Ricerca per titolo

Ricerca multi-campo

Questa modalità permette di eseguire la ricerca su uno o più campi predefiniti e fornisce un risultato che soddisfa tutte le scelte inserite (la funzione *and* è implicita fra i diversi campi).

La scelta per la voce *Parole adiacenti* è valida per tutti i campi compilati.

← → ↻ 🏠 160.97.80.13:8991/F/9J17JV5GMQAYXRELX63BAUFB21GYXCCTG61LPFBM835GUGI4IT-73466?func=find-a-0

 **Sistema Bibliotecario di Ateneo**
Catalogo generale

English **Cataloghi** **Identificati** **Scaffale elettronico** **Suggerimenti per la ricerca**
Ricerca **Ricerche precedenti** **Lista dei risultati** **Biblioteca della Didattica** **Biblioteca del Potenziamento**

Ricerca semplice | **Multi-campo** | Ricerca avanzata | CCL

Ricerca multi-campo

Soggetto	<input type="text"/>	
Autore	<input type="text"/>	
Parte del titolo	<input type="text"/>	(Devi inserire la prima parola del titolo)
Frase del titolo	<input type="text"/>	
Anno	<input type="text"/>	
Editore	<input type="text"/>	
Parole adiacenti?	<input checked="" type="radio"/> No <input type="radio"/> Sì	
Base da ricercare	Catalogo generale ▼	

Limita la ricerca a:


Lingua:	Tutte ▼	Dall'anno:	<input type="text"/>	Fino all'anno:	<input type="text"/>	(Usa ? per il troncamento se non utilizzi da/fino a)
Formato:	Tutti ▼	Collocazione:	Tutte ▼			

Ricerca avanzata

Questa modalità permette di eseguire la ricerca su più campi a scelta dell'utente; i campi fra cui scegliere sono gli stessi della *Ricerca semplice*. Si possono visualizzare i risultati sia della ricerca eseguita su ogni singolo campo sia quelli derivanti dalla combinazione di tutti i campi compilati (*and* implicito fra i diversi campi).

La scelta per la voce *Parole adiacenti* è valida per il singolo campo.

← → ↻ 🏠 160.97.80.13:8991/F/INJ5KKYS314LMU7LMN7DF9S62MFB5V9XCHVAQQTMSDDL2VUDQ-06490?func=find-d-0

 **Sistema Bibliotecario di Ateneo**
Catalogo generale 

English Cataloghi Identificati Scaffale elettronico Suggerimenti per la ricerca Preferenze dell'utente
Ricerca Ricerche precedenti Lista dei risultati Biblioteca della Didattica Biblioteca del Potenziamento

Ricerca semplice | Multi-campo | **Ricerca avanzata** | CCL

Catalogo generale

Ricerca per parola: ricerca avanzata

Campo da ricercare	Digita parola o stringa	Parole adiacenti?	N. di record
Tutti i campi ▼	<input type="text"/>	<input checked="" type="radio"/> No <input type="radio"/> Si	
Tutti i campi ▼	<input type="text"/>	<input checked="" type="radio"/> No <input type="radio"/> Si	
Tutti i campi ▼	<input type="text"/>	<input checked="" type="radio"/> No <input type="radio"/> Si	

Clicca il numero totale di documenti trovati per visualizzare i record. Totale:

Limita la ricerca a:

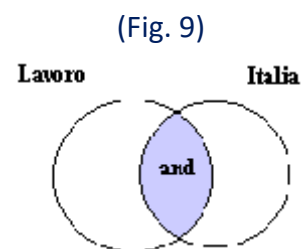
Lingua:	Tutte ▼	Dall'anno:	<input type="text"/>	Fino all'anno:	<input type="text"/>	<small>(Usa ? per il troncamento se non utilizzi da/fino a)</small>
Formato:	Tutti ▼	Collocazione:	Tutte ▼			

Operatori booleani e caratteri speciali

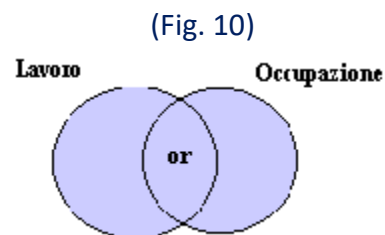
ALEPH supporta gli operatori booleani (o logici) *and*, *or* e *not*; se nessun operatore viene specificato la funzione *and* è implicita. La ricerca con gli operatori booleani permette di combinare più parole in modo da restringere (*and*), ampliare (*or*) o escludere (*not*) taluni risultati.

Esempi:

L'operatore *and* richiede che entrambi i termini siano presenti nel record. L'utente potrà utilizzare l'operatore *and* per ricercare tutti i documenti che contengono sia la parola *lavoro* che *Italia*. Questo processo può essere rappresentato con dei diagrammi (Fig. 9), la parte ombreggiata rappresenta i documenti trovati.

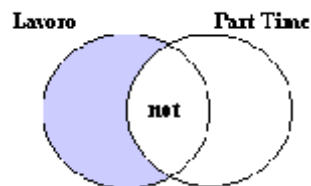


L'operatore *or* richiede che almeno uno dei termini sia presente nel record. Questo operatore è molto utile per ampliare la ricerca ai sinonimi. Per esempio *lavoro or occupazione* (Fig. 10). In questo caso il risultato della ricerca rappresenta tutti i record che contengono o la parola *lavoro* o *occupazione*.



Il terzo operatore *not* permette di escludere da un dato insieme di record tutti quelli che contengono un determinato concetto. Per esempio, se l'utente è interessato alla studio sul *lavoro* in generale e non del *part time* in particolare, la ricerca in questo caso sarà *lavoro not part time* (Fig. 11).

(Fig. 11)



Oltre agli operatori booleani, Aleph prevede la possibilità di affinare la ricerca utilizzando alcuni caratteri speciali:

- Il carattere ? (punto interrogativo) oppure * (asterisco) può essere inserito all'inizio, alla fine, o in mezzo ad una parola, ma non se ne può usare più di uno all'interno di una stringa di testo.
- Il simbolo # (cancelletto) può essere usato per rintracciare forme varianti di *spelling* nei casi in cui per una stessa parola esistano diverse varianti ortografiche. Per esempio *colo#r* recupererà sia *color* che *colour*; e *arch#eology* rintraccerà sia *archaeology* che *archeology*.
- Il carattere ! (punto esclamativo) può essere usato per rintracciare forme varianti ortografiche nei casi in cui solo un singolo carattere può variare. Per esempio *wom!n* recupererà sia *woman* che *women*.
- Il simbolo % (percentuale), seguito da un numero può essere inserito tra due parole per indicare la prossimità tra esse, indipendentemente dall'ordine in cui appaiono. Per esempio, *england %3 ballads* recupererà *Ballads of England*, *Ballads of Merry Olde England* e *England and Her Ballads*.
- Il carattere ! (punto esclamativo), seguito da un numero può essere inserito tra due parole per indicare che queste devono trovarsi entro una certa distanza una dall'altra e nello stesso ordine in cui sono state inserite. In questo caso, *ballads !3 england* rintraccerà *Ballads of England* e *Ballads of Merry Olde England* ma non *England and Her Ballads*.

- Il trattino e il simbolo maggiore -> possono essere usati tra due parole. In questo caso saranno recuperati i record che contengono le parole a partire dalla prima (inclusa) fino alla seconda. Questa ricerca è particolarmente efficace per limitare un set di record per anno di pubblicazione. Non usare *to* al posto dei simboli. Un esempio: *1993 -> 1996*.

CCL

Questa modalità consente di strutturare strategie di ricerca più complesse, inserendo in un'unica stringa di comandi sia i [campi da ricercare](#) che i termini di ricerca, utilizzando eventualmente, anche gli operatori logici *and*, *or* o *not*.

Per esempio: ipotizziamo una ricerca che abbia come autori (*wau*) Guerrini o (*or*) Solimine e (*and*) un titolo che comprende la parola (*wti*) con radice (?) "bibliot" (che quindi includerà i termini: biblioteca, biblioteche, biblioteconomia, bibliotecario, ecc.) ma che esclude (*not*) "università" nel campo soggetto (*wsu*). La stringa di comandi sarà la seguente: *wau=guerrini or solimine and wti=bibliot? not wsu=università*.

The screenshot shows the library catalog search interface for the University of Calabria. At the top, there is a navigation bar with the university logo and the text "Sistema Bibliotecario di Ateneo Catalogo generale". Below this, there are several menu items: "English", "Cataloghi", "Identificati", "Scaffale elettronico", "Suggerimenti per la ricerca", "Ricerca", "Ricerche precedenti", "Lista dei risultati", "Biblioteca della Didattica", and "Biblioteca del Potenziamento".

The search mode is set to "CCL". The search input field contains the command string: "WAU=guerrini or solimine and WTI=bibliot? not WSU=università". Below the input field, there are radio buttons for "Parole adiacenti?" with "No" selected and "Si" unselected. There are also "Vai" and "Pulsici" buttons.

Below the search area, there is a section for "Limita la ricerca a:" with several filters: "Lingua:" (set to "Tutte"), "Dall'anno:" (empty), "Fino all'anno:" (empty), "Formato:" (set to "Tutti"), and "Collocazione:" (set to "Tutte").

© 2011 Ex Libris Italia & Ufficio Automazione Biblioteche - Università della Calabria

Figura 12: Ricerca CCL



Risultati per W-author= guerrini or solimine and Parole dal titolo= bibliot? not W-subj.= università, Ordinati per: Anno/Autore (Ascendente)

Opzioni di ordinamento: [Autore/Anno \(A\)](#) [Anno/Autore \(A\)](#) [Anno\(D\)/Autore](#) [Autore/Tit \(A\)](#) [Titolo\(A\)/Anno](#) [Titolo\(D\)/Anno](#) [Anno\(D\)/Titolo](#)
 Seleziona un formato diverso di visualizzazione: [Autore-Titolo-Copie](#) [Titolo-Copie](#) [Formato Breve](#)

Record 1 - 20 di 42 (vengono visualizzati e ordinati set contenenti fino a 1000 record)

Vai al n°

[◀ Precedente](#) [Successiva ▶](#)

Record selezionati: Vedi selezione Salva/Invia Crea Sottoinsieme Aggiungi allo scaffale elettronico Affina
 Tutto il Set: Seleziona tutti i record Deselezione Rank Filtra

#	Copertina	Autore	Formato	Titolo	Anno	Bib/Copie	Collocazioni
1		Guerrini, Mauro <1953->	BK	Manuale RDA / Mauro Guerrini, Carlo Bianchini	2016		
2		Solimine, Giovanni	BK	Biblioteche e biblioteconomia / a cura di Giovanni Solimine, e Paul Gabriele Weston	2015		
3		Bianchini, Carlo <1967->	BK	Introduzione a RDA / Carlo Bianchini, Mauro Guerrini	2014	Biblioteca Tarantelli (1/0)	025.32 BIA Letteratura professionale
4		Ranganathan, S. R.	BK	Le cinque leggi della biblioteconomia / S. R. Ranganathan ; traduzione e note a cura di Laura Tot	2010		
5		Solimine, Giovanni	BK	Rapporto sulle biblioteche italiane 2009-2010 / a cura di Vittorio Ponzani ; direzione scientifica	2010	Biblioteca Area	SAN.027.4 SIT 3

Figura 13: Risultato della ricerca CCL

Collocazione dei documenti e disponibilità delle copie

Se la ricerca ha esito positivo, il passo successivo è quello di trovare, consultare ed eventualmente prendere in prestito il documento, cioè capire la collocazione fisica che lo stesso occupa negli scaffali.

La nostra Biblioteca è di tipo *self-service*, questo significa che l'utente accede direttamente agli scaffali per prelevare il documento di suo interesse.

- La collocazione dei libri negli scaffali è di tipo classificatorio, basata sulla Classificazione Decimale Dewey (CDD).
- I periodici, sono collocati in ordine alfabetico di titolo²:
 - dall'anno iniziale posseduto all'anno 1990 al quarto piano Torre³
 - dall'anno 1991 in poi al primo livello, sala B.
- Il materiale facente parte del Centro di Documentazione Europea è collocato al secondo piano Torre: le pubblicazioni periodiche in ordine alfabetico di titolo, le monografie in ordine Dewey.
- Il settore statistiche è collocato in ordine alfabetico di titolo al secondo piano Torre.
- Il materiale multimediale (CD-ROM, microfilm, floppy disk) è collocato al terzo piano Torre.

Al fine di recuperare fisicamente un documento è importante conoscere come funziona nel catalogo la disponibilità delle copie e lo schema di collocazione dei libri negli scaffali.

Nella videata *Visualizzazione completa del record* è riportato per campi il *record bibliografico* contenente le informazioni relative al documento cercato (figura 13).

Per conoscere invece le condizioni di disponibilità delle copie (*Status copia, Data di scadenza prestito, Biblioteca, Collocazione, ecc.*) occorre cliccare sul link della *Biblioteca* che possiede il documento (figura 14).

² Esclusi gli eventuali articoli determinativi e indeterminativi

³ Locali al momento non accessibili e documenti non fruibili

English **Cataloghi** **Identificati** **Scaffale elettronico**
Ricerca Ricerche precedenti Lista dei risultati Biblioteca della Didattica

[Aggiungi allo scaffale elettronico](#)

Visualizzazione completa del record

Scegli il formato: [Formato standard](#) [Scheda catalografica](#) [Citazione](#) [Tag_Nomi](#) [Tag_MARC](#)

Record 1 di 5

Contenuti	
	
Num. sistema	000359831
Autore	Adam, Roberto
Titolo	Lineamenti di diritto dell'Unione europea / Roberto Adam, Antonio Tizzano
Edizione	4ª ed.
Pubblicazione	Torino : Giappichelli, 2016
Descrizione	XXXV, 452 p. ; 24 cm
Lingua della pubbl.	ita
Soggetto	Unione europea - Ordinamento istituzionale
Class. Dewey	341.2422 ed. 23
Coautore	Tizzano, Antonio <1940->
ISBN	978-88-921-0583-6
Biblioteca	TAR
Posseduto	Biblioteca Tarantelli 

[More From Syndetics Unbound](#)

Figura 14: Visualizzazione completa del Record

160.97.80.13:8991/F/G3AG2U1DC8YJQS5P8HJ5KV87YPVCE97T1KXK3KPY5H6H6E7XCN-32966?func=item-global&doc_library=CAL01&doc_number=000359831&year=&volume=&sub_library=TAR


Sistema Bibliotecario di Ateneo
 Catalogo generale

[English](#) [Cataloghi](#) [Identificati](#) [Scaffale elettronico](#) [Suggerimenti per la ricerca](#) [Preferen](#)
[Ricerca](#) [Ricerche precedenti](#) [Lista dei risultati](#) [Biblioteca della Didattica](#) [Biblioteca del Potenziamento](#)

Catalogo generale - Posseduto

Autore Adam, Roberto. Tizzano, Antonio <1940->. Lineamenti di diritto dell'Unione europea / Roberto Adam, Antonio Tizzano

Scegli "Richiesta" per effettuare una richiesta di prenotazione.
 Scegli "Espandi" per avere maggiori informazioni sulla copia.

Seleziona l'anno
 Seleziona il volume
 Seleziona la sottobiblioteca
 Nascondi le copie in prestito

	Descrizione	Status copia	Data di scadenza prestito	Ora di scadenza	Biblioteca	Fondo	Collocazione	Pagine	Richieste	Collocazione 2	Barcode	Nota OPAC	SFX
Richiesta		30 giorni	A scaffale		Biblioteca Tarantelli		341.2422 ADA				A00148153		
Espandi													

© 2011 Ex Libris Italia & Ufficio Automazione Biblioteche - Università' della Calabria

Figura 15: Condizioni di disponibilità delle copie (Posseduto)

Riorientamento ILL e DD

Se la ricerca non ha dato risultati positivi e i documenti ricercati non sono in commercio, l'utente può rivolgersi al [Servizio di Prestito interbibliotecario e di Fornitura dei documenti](#).